



KADRINA KESKKOOL

KADRINA KESKKOOLI PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND

Kadrina Keskkooli hindamisjuhend on koostatud „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)“ ja „[Põhikooli riikliku õppekava](#)“ alusel. Põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri määruses „[Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord](#)“ ning "[Põhikooli riiklikus õppekavas](#)".

Hindamisjuhend on kinnitatud õppenõukogus 30.augustil 2023, täiendatud 11.detsembri 2024.aasta õppenõukogus ning kehtib alates 06. jaanuarist 2025.

SISUKORD

1. REGULEERIMISALA	3
2. HINDAMINE.....	3
2.1 Hindamise eesmärk.....	3
2.2 Hindamisest teavitamine.....	3
2.3 Hinde ja hinnangu vaidlustamine	4
3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE	4
3.1 Hinnete märkimine	4
3.2 Numbriline hindamine	5
4. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD	6
5. KOKKUVÖTTEV HINDAMINE 1.-3. KOOLIASTMEL.....	6
6. PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA (LÕK) JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE.....	7
7. TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE	8
7.1 Täiendav õppetöö.....	8
7.2 Järgmisse klassi üleviimine	8
7.3 Klassikursust kordama jätmise.....	8
8. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE.....	9
9. HINDAMINE KEHALISES KASVATUSES	9
10. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE	11
11. TUNNUSTAMINE KIITUSKIRJAGA	12
12. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD.....	13
13. HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE	13

1. REGULEERIMISALA

- (1) Hindamisjuhendiga sätestatakse Kadrina Keskkoolis omandavate õpilaste õpitulemused ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmise klassi üleviimise ning põhikooli lõpetamise alused, tingimused ja kord.
- (2) Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise ning põhikooli lõpetamise alused, tingimused ja kord on koostatud „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)“ ning „[Põhikooli riikliku õppekava](#)“ alusel.
- (3) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud [haridus- ja teadusministri määruses](#) ning "[Põhikooli riiklikus õppekavas](#)".
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse [kooli õppekava](#) ning [kooli kodukorra](#) nõuetest.

2. HINDAMINE

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2.1 Hindamise eesmärk

- (1) Õpitulemuste hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid; motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2.2 Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilase õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

(4) Õpitulemuste omandamist kontrolliva (kirjaliku) töö aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikut peetakse **Stuudiumis**.

(5) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul, kuid mitte hiljem kui 10 õppepäeva möödudes ülesande täitmisest. Suuremamahuliste tööde (nt kirjandid, referaadid) puhul lepatakse tagasiside andmise aeg kokku õpilastega.

2.3 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

(1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne. Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinne. **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne. Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinne. Osalemise eest olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel vms võib panna õpilasele hinne, mis on arvestusliku hinne kaaluga.

(2) **Kokkuvõttev hinne** on õppeaine trimestri ja aastahinne.

3.1 Hinnete märkimine

(1) Protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimine:

- 1) sooritatud töö – **numbriline hinne 5 palli** süsteemis, sõnaline hinnang (1.klassis) või „**AR**“ ehk „arvestatud“ ja „**MA**“ ehk „mittearvestatud“;
- 2) äraandmata/ sooritamata töö „**T**“ (tähistus eemaldatakse, kui töö on ära antud või sooritatud);
- 3) tegemata kodutöö „**K**“ (tähistust ei eemaldata ning seda arvestatakse hooldushinde kujundamisel);
- 4) tähelepanu juhtimine „**!**“ (tähistust ei eemaldata ning õpetaja lisab kommentaari, mis selgitab, millele tähelepanu juhitakse);
- 5) parandatud töö või järeletehtud töö – pärast kaldkriipsu saadud hinne;
- 6) protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimisel võib kasutada numbrilise hinne järel plusse ja miinuseid (+,-), kokkuvõtvate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- 7) arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

3.2 Numbriline hindamine

(1) Numbriline hindamine toimub 5 palli süsteemis.

- 1) Hindega „5” ehk „**väga hea**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust, töö on esitatud õigel ajal.
- 2) Hindega „4” ehk „**hea**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 3) Hindega „3” ehk „**rahuldav**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4) Hindega „2” ehk „**puudulik**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5) Hindega „1” ehk „**nõrk**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”.

(3) Diferentseeritud tööde puhul lisatakse kommentaar (jutumullina) „hinnatud diferentseeritult”.

(3) **1. klassi** õpilaste hindamisel rakendatakse kõigis ainetes **sõnalist hindamist**, andes suulist ja kirjalikku tagasisidet. Tagasiside kirjeldab süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi.

(4) Valikainete hindamisel kasutatakse kas viiepallisüsteemi või hinnanguid „arvestatud” (AR) ja „mittearvestatud” (MA), sõltuvalt vastava õppeaine ainekavas sätestatust. Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, mis kirjeldab õpiväljundite saavutamise minimaalset nõutavat taset. Kui õppija saavutab selle taseme või ületab seda, hinnatakse tulemus sobivaks hinnanguga „arvestatud”. Kui saavutatud tase jääb alla määratud miinimumtaseme, hinnatakse tulemus ebasobivaks hinnanguga „mittearvestatud”.

4. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

- (1) **Arvestuslike** tööde järelevastamine või -sooritamine on **kohustuslik**.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (3) Arvestades kujundava hindamise põhimõtteid, antakse õpilasele üldjuhul üks kord **kümne õppepäeva** jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.
- (5) Aineõpetajatel on ette- või järeleõppimiseks ja õpilase teadmiste süvendatud omandamiseks konsultatsiooniajad kooli kodulehel.

5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE 1.-3. KOOLIASTMEL

- (1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- (2) Trimestrihindeid ei saa parandada.
- (3) **1. klassis** annavad klassi- ja aineõpetajad õpilasele 2 korda aastas **kokkuvõtva tagasiside**. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Tagasiside andmise kaasatakse õpilane. Tagasiside avaldatakse Stuudiumis.
- (4) Põhikoolis peab trimestrihinde väljapanekuks olema **vähemalt 3 arvestuslikku hinnet**.
- (5) Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu, võib hinde kanda järgmisse trimestrisse.
- (6) Kui õpilane on puudunud trimestris **rohkem kui 50% ainetundidest**, võib trimestri hinde jätta välja panemata. Stuudiumisse märgitakse trimestrihinde asemele sümbol **MH** (mittehinnatud) ning lisatakse kommentaarina (jutumullina) selgitus hinde panemata jätmise põhjuse ning

järelevastamise tähtaja kohta. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Pärast nõutavate ülesannete sooritamist asendatakse sümbol MH hindegaga.

(9) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata (MH) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul selle trimestri jooksul saavutatud õpitulemused vastavaks hindele „nõrk“.

(10) Aineõpetaja võib määrata õpilasele kohustuslikud konsultatsiooniajad, kui õpilane on saanud mitterahuldava trimestrihinne või kui hinne on jäetud välja panemata. Konsultatsioonide eesmärk on omandamata materjali järeleõppimine, uue materjali omandamise toetamine ning täiendava õppetöö ennetamine. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat konsultatsiooniaegadest ja õppesisust ning avab õpilasele õpiabiplaani, kus fikseerib õppetöö tulemused.

(11) IÕK (individuaalne õppekava) koostatakse õpilasele vastavalt vajadusele.

(12) Aastahinne pannakse välja kooliaastal saadud trimestrihinnete alusel.

(13) Kui õppeaine on tunniplaanis vaid pool õppeaastat (septembrist jaanuarini või jaanuarist juunini), hinnatakse seda ainet eraldi mõlema poolaasta hindegaga. Nende hinnete põhjal kujuneb aastahinne.

6. PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA (LÕK) JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE

(1) Lihtsustatud õppes kohaldatakse õpitulemuste hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas hindamise kohta sätestatud. Sealhulgas antakse sõnalisi suulisi ja kirjalikke hinnanguid õpilase arengu kohta. Olulisel kohal on õpilase arengu jälgimine ja tagasiside andmine.

(2) Lihtsustatud õppes kasutatakse I kooliastmes kirjeldavat sõnalist hinnangut, mis kirjeldab süsteemselt lapse arengut, pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi. Kokkuvõttev hinnang, mis pannakse välja hindamisperioodi vältel saadud hinnangute põhjal, esitatakse kolm korda õppeaastas nii õpilasele kui ka lapsevanemale tunnistusena.

7. TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

7.1 Täiendav õppetöö

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase õppenõukogu otsusel jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

(2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne "2" või "1". Aastahinnet välja ei panda, kuid märkuste lahtrisse kirjutatakse kommentaar, et õpilane on jäetud täiendavale õppetööle. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.

(4) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ning fikseeritakse Stuudiumis, kus on õpilasele avatud õpiabi plaan.

(5) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust õppeaastat lõpetava õppenõukoguni (august).

7.2 Järgmise klassi üleviimine

(1) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(2) Alljaotises 7.1. lõikes (2) sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

7.3 Klassikursust kordama jätmise

(1) 1. klassis saab erandkorras lapsevanema avalduse alusel jätta klassikursust kordama.

(2) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

(3) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(4) Õpilase võib jätta klassikursust kordama, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.

8. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) Käitumise hindamise aluseks on [kooli kodukorra](#) täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
- (2) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades koolitöötajate ja õpilaste hinnanguid.
- (3) Käitumist hinnatakse hinnangutega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
 - 1) Hinnanguga „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) ei puudu ega hiline põhjuseta.
 - 2) Hinnanguga „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb üksikuid eksimusi;
 - b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) ei puudu põhjuseta.
 - 3) Hinnanguga „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) täidab üldjuhul kooli kodukorra nõudeid;
 - b) järgib üldjuhul üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) puudub põhjuseta ja/või hilineb tundidesse;
 - d) on kahjustanud klassi mainet.
 - 4) Hinnanguga „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes
 - a) ei täida kooli kodukorra nõudeid;
 - b) ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - c) on suunatud tugimeeskonna vastuvõtule;
 - d) on kahjustanud kooli mainet.
- (5) Hoolsuse hindamise aluseks on
 - a) õpilase suhtumine õppeülesannetes;
 - b) tunniks vajalike õppevahendite olemasolu ja korrashoid;
 - c) kohusetundlikkus, töökus, korrektsus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (6) Hoolsust hinnatakse 1. klassis sõnaliselt ja 2.-9. klassis numbriliselt viie palli süsteemis.

9. HINDAMINE KEHALISES KASVATUSES

- (1) **Tervisest tingitud erivajadustega** õpilasi hinnates arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest ja kehaliste harjutuste sooritamisest. Praktilisi oskusi hinnates lähtutakse õpilase tervislikust seisundist – õpilane sooritab

hindeharjutusena kontrollharjutuste lihtsustatud variante või oma raviarsti määratud harjutusi. Juhul kui õpilase tervislik seisund ei võimalda kehalise kasvatusa ainekava täita, koostatakse talle **individuaalne õppekava (IÕK)**, milles fikseeritakse kehalise kasvatusa õppe eesmärk, õppesisu ja õpitulemused. Individuaalse õppekava hindamine on **arvestuslik**.

(2) Kui õpilasel on meditsiiniliste näidustuste tõttu esinenud ühes osas õppeaastast erinõudeid, võib seda arvestada kokkuvõtva trimestri-, kursuse- ja aastahinde väljapanemisel. Aineõpetaja tutvustab diferentseeritud hinnatavale õpilasele hindamisjuhendit ja vajadusel koostab koostöös õpilasega individuaalse tegevuskava.

(3) **I kooliastmes** hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatõõtamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd.

(4) **II kooliastmes** hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Hinnatakse ka õpilase tunnivälisest kehalist aktiivsust ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel, tantsuüritustel jm.

(5) **III kooliastmes** hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise aktiivsusega kehalise kasvatusa tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmistele hinnangut andes arvestatakse eelkõige tema võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Hinnatakse ka õpilase tunnivälisest kehalist aktiivsust ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel, tantsuüritustel jm. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist.

(6) III kooliastmes võib kehalise kasvatusa aineõpetaja vabastada õpilase kehalise kasvatusa tundidest kui:

- 1) õpilane treenib vähemalt 4 korda nädalas valitud spordialal treeneri juhendamisel;
- 2) õpilase sportlikud saavutused valitud spordialal on vähemalt vabariigi MV tasemel;
- 3) õpilane täidab kooli kehalise kasvatusa ainekavas ettenähtud arvestuslikud nõuded aineõpetajaga kokkulepitud ajal.

(7) Kokkuvõttev hindamine (trimestri- ja aastahinne) kehalises kasvatuses on järgmine:

- 1) „rahuldav“ hinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ja sooritanud vähemalt 50% hindelistest harjutustest;

- 2) „hea“ hinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 75% tundidest ja sooritanud vähemalt 90% hindelistest harjutustest hästi;
- 3) „väga hea“ hinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 75% tundidest ja sooritanud vähemalt 90% hindelistest harjutustest hästi ja väga hästi.
- 4) Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid põhjusega täitnud, arvestatakse seda kui nõutavate teadmiste, oskuste puudumist ja hinnatakse hindegaga „nõrk“.

(8) Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

Osalemist maakondlikel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel võib õpetaja hinnata arvestusliku hindegaga.

(9) Kui õpilane on tunnist **vabastatud**, peab ta olema tunnis, jälgima seda kõrvalt (v.a. suusatamine) või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.

(10) Kui õpilane on **puudunud tundidest põhjusega 50% või enam**, võib õpetaja alandada kokkuvõtva hinde mitterahuldavaks ("puudulik", kui osa hindeharjutusi on sooritatud vähemalt rahuldavale, "nõrk", kui kõik hindeharjutused on sooritamata).

(11) Mitterahuldav tunnitöö hinnatakse hindegaga "nõrk" ja ei kuulu üldjuhul järelvastamisele.

(12) Õpilase võib jätta täiendavale õppetööle puuduliku trimestrihinde või pikema ajaperioodi jooksul sooritamata jäetud arvestuslike hinnete tõttu (suusatamine, ujumine, kergejõustik).

10. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

(1) Põhikooli lõpetab õpilane:

- 1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele ja kirjanduse eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul;
- 3) kes on sooritanud põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö.

(2) Loovtöö ei kuulu hindamisele ja lõputunnistusele kantakse sooritatud loovtöö teema.

(3) Erandkorras on 9. klassi õpilasel lubatud parandada eelnevate õppeaastate õppeainete aastahindeid, mis kantakse lõputunnistusele (nt loodusõpetus, arvutiõpetus, inimeseõpetus).

(4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

(6) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud [lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale](#).

(7) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning töö- ja tehnoloogiaõpetuses.

11. TUNNUSTAMINE KIITUSKIRJAGA

(1) Kiituskiri "**Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes**" antakse kõikides klassides järgmistel tingimustel:

- 1) aastahinne antud aines on "väga hea";
- 2) väljapaistvad tulemused maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm;
- 3) käitumishinnang "väga hea" või "hea".

(2) Kiituskiri "**Väga hea õppimise eest**" antakse põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

- 1) kõikide ainete aastahinne "väga hea";
- 2) käitumishinnang "väga hea" või "hea";
- 3) aastahinne võib olla "hea" kuni kahes aines: kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus.

(3) 1. ja 2. klassi õpilaste tunnustamise kiituskirjaga otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(4) Kiituskirja saamiseks põhikooli lõpetamisel võib olla lõputunnistusel kuni kaks hinnet "hea":

- 1) kas oskusained (kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus), kuid kõik eksamihinded on „väga head“;
- 2) kas eksamihinded, kuid kõik aastahinded "väga head";
- 3) kas üks oskusaine (kehaline kasvatus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus või muusikaõpetus) ja üks eksamihinne.

(5) Õpilast tunnustatakse "**Hea ja väga hea õppimise eest**" põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

- 1) kõikide ainete aastahinne "hea" või "väga hea";
- 2) käitumishinnang "väga hea" või "hea".
- 3) aastahinne võib olla "rahuldav" kuni ühes aines: kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunst, käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus.

(6) **1.klassi** õpilaste tunnustamise otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

12. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD

(1) Õppenõukogu otsustab:

- 1) õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;
- 2) millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane;
- 3) millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;
- 4) millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 5) põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;
- 6) õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

13. HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

(1) Kadrina Keskkooli põhikooli hindamisjuhendiga on võimalik tutvuda Kadrina Keskkooli veebilehel <https://www.kadrina-kool.edu.ee/est/>.

(2) Kadrina Keskkooli hindamisjuhendi muutmise ja täiendamise toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.

(3) Ainekomisjonide hindamisjuhend peab olema vastavuses kooli hindamisjuhendiga.