

ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPETAJA

I Üldsätted

1. Ametnimetus: Erivajadustega õpilaste õpetaja.
2. Töölepingu sõlmib ja lõpetab: Kooli direktor.
3. Alluvussuhe: Õpetaja-tugiisik allub otseselt õppejuhile.
4. Eesmärk: Õpetaja-tugiisik toetab õpilase individuaalset arengut ja õppeprotsessi, pakkudes tema erivajadustest lähtuvat juhendamist ja tuge koolipäeva vältel.

II Õpetaja missioon

Õpetaja-tugiisiku missioon on toetada õpilase õppimise ja sotsiaalse arengu protsessi, kujundada positiivseid väärtushoiakuid ja aidata saavutada õpilasele jõukohaseid õpitulemusi vastavalt individuaalsele õppekavale.

III Põhifunktsioonid

1. Töö planeerimine:

- Individuaalsete õppetöö kavade koostamine ja rakendamine vastavalt õpilase vajadustele.
- Koostöö kooli tugispetsialistidega (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, tugiteenuste juht) õpilase arenguplaanide väljatöötamisel ja täiendamisel.
- Õppetundide ja arenguestluste ettevalmistamine.

2. Õppeprotsessi läbiviimine:

- Õppetöö juhendamine ja läbiviimine vastavalt õpilase individuaalsele õppekavale.
- Õpilase abistamine ja toetamine tundides, kus ta osaleb koos eriklassi õpilastega.
- Õpilase juhendamine ja motiveerimine õppe- ja arendustegevustes.

3. Koostöö:

- Regulaarne suhtlus lapsevanemaga, pakkudes tagasisidet lapse arengu ja igapäevaste saavutuste kohta.
- Koostöö eripedagoogi ja tugispetsialistidega, et tõsta õpilase edasijõudmise ja toimetuleku taset.
- Vajadusel tihe koostöö kooli juhtkonna ja teiste õpetajatega.

4. Õpilase järelevalve ja hoolitsus:

- Õpilase turvalisuse ja heaolu tagamine koolipäeva jooksul, sealhulgas saatmine bussi peale või sealt maha.
- Õpilase saatmine lõuna- ja vahetundides ning igapäevaste vajaduste toetamine (nt WC-külastused).

5. Arengu ja õpitulemuste hindamine:

- Õpilase arengu ja akadeemiliste tulemuste hindamine vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS).
- Arengu- ja õpitulemuste analüüsi põhjal tagasiside andmine õpilasele ja lapsevanemale.
- Vajadusel individuaalse õppekava täiustamine koostöös tugispetsialistidega.

6. Töökeskkond:

- Tagab õppekeskkonna, mis toetab õpilase individuaalset arengut ja on turvaline ning sobiv õppimiseks.
- Tagab vajalike õppevahendite ja töötingimuste olemasolu.

IV Õigused

1. Osaleda erialastel koolitustel ja täiendusõppes.
2. Kasutada kooli poolt tagatud töövahendeid ja õppevahendeid.
3. Teha ettepanekuid lapse individuaalse õppekava täiustamiseks ja kooli tugiteenuste parandamiseks.
4. Anda soovitusi ja teha juhtkonnale ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks.
5. Saada tuge ja juhendamist õppejuhilt, tugiteenuste juhilt ning eripedagoogilt.

V Vastutus

1. Õpilase ohutuse ja heaolu tagamine koolipäeva jooksul.
2. Õppe- ja juhendamisülesannete täpne ja õigeaegne täitmine.
3. Konfidentsiaalsete andmete ja isikuandmete kaitse.

VI Nõuded ametikohale

1. **Haridus:** Pedagoogiline haridus, tugiisiku koolitus või tugispetsialisti haridus.
2. **Oskused ja teadmised:**
 - Erivajadustega laste õpetamise ja juhendamise kogemus.
 - Hea suhtlemis- ja koostööoskus.
 - Eesti keele oskus C1 tasemel.
 - Digivahendite ja õppeprogrammide kasutamise oskus.
3. **Isikuomadused:** Empaatia, tasakaalukus, põhjalikkus ja paindlikkus.

VII Hindamine

Õpetaja-tugiisiku töö tulemuslikkust hindab õppejuht koostöös eripedagoogi ja tugiteenuste juhiga. Hindamisel arvestatakse õpilase arengut, õpitulemusi ning seatud eesmärkide täitmist.

VIII Ametijuhendi muutmine

Ametijuhend vaadatakse üle vastavalt vajadusele ja muudetakse kooli direktori otsusega.

/Allkiri/
Direktor

/Allkiri/
Erivajadustega õpilaste õpetaja