

KADRINA KESKKOOLI GÜMNAASIUMIASTME HINDAMISJUHEND

Kadrina Keskkooli hindamisjuhend on koostatud „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)“ ja „[Gümnaasiumi riikliku õppekava](#)“ alusel. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud [haridus- ja teadusministri määruses](#) ning "[Gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#)".

Hindamisjuhend on kinnitatud õppenõukogus 30.08.2024, täiendatud 11.12.2024 ning kehtib 23. jaanuarist 2025. aastast

1. REGULEERIMISALA

- 1) Hindamisjuhendiga sätestatakse Kadrina Keskkoolis üldkeskharidust omandavate õpilaste õpitulemuste hindamine, õpilaste täiendavale õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning gümnaasiumi lõpetamise tingimused.
- 2) Hindamisjuhend on Kadrina Keskkooli gümnaasiumi õppekava ja kodukorra osa ning see avaldatakse kooli kodulehel.

2. HINDAMISE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (2) Hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima ja ennast analüüsima;
 - 4) suunata ja toetada õpilase kujunemist positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnanguga ennastjuhtivaks õppijaks;
 - 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul ning luua alus elukestvatele õppele;
 - 6) anda õpetajale teavet õpetamise tulemuslikkuse kohta, suunates teda selle kaudu nii õpilase õppimist ja arengut toetama kui ka iseennast arendama;
 - 7) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeaine õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- (4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (5) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (6) Lõimitud õpitegevuse puhul lepitakse eraldi kokku iga lõimitud aine õpiväljundite saavutamise tagasisidestamine.
- (7) Käitumise ja hoolsuse hindamine gümnaasiumiastmes.
1. Õpilase käitumist ja hoolsust gümnaasiumiastmes ei hinnata. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Kadrina Keskkooli kodukorras.
 2. Kui gümnaasiumiõpilase käitumine on vastuolus kodukorras üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega, avaldatakse õpilasele noomitus direktori käskkirjaga. Ettepaneku direktori käskkirjaks teeb üldjuhul klassijuhataja.
 3. Direktori käskkiri kehtib kooliastme jooksul, st ei aegu keskkooli lõpuni. Kolmanda käskkirjaga kaasneb õpilase kustutamine Kadrina Keskkooli õpilaste nimekirjast.

3. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- (1) Õpilase õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, millised hindad või hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.
- (4) Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde graafikusse märgitakse arvestuslike tööde toimumise ajad.
- (5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest:
- 1) nende pöördumisel teabe saamiseks;
 - 2) ainetundides;
 - 3) klassijuhatajatundides;
 - 4) Stuudiumis;
 - 5) Stuudiumi kasutamisevõimaluse puudumisel hinnetelehtede kaudu 1 kord trimestris lapsevanema soovi alusel;
 - 6) arenguestlustel.
- (6) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva möödudes ülesande täitmisest, suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega. Tähtaeg võib pikeneda üksnes õpilase või õpetaja puudumise tõttu.

4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. NUMBRILINE HINDAMINE

(1) Numbriline hindamine toimub 5 palli süsteemis:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust ja töö on esitatud õigel ajal;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, plagiaat või töö jääb esitamata, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „1” ehk „nõrk”.

6. PROTSESSI- JA ARVESTUSLIKUD HINDED. MITTEERISTATAV HINDAMINE

(1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest). Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.

(2) **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand jne). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde. Päevas võib olla kuni 2 arvestuslikku tööd, kuid ainult 1 kontrolltöö või töö, mis nõuab eelmisel päeval pikemat ettevalmistust. Osalemise eest olümpiaadil, võistlusel, konkursil vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga.

(3) Valikkursuste hindamisel kasutatakse 5 palli süsteemi või hinnanguid „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA) (tulenevalt ainekavast). Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».

7. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursuse-, aasta- ja kooliastmehinne.

(2) Gümnaasiumiastmes pannakse kursusehinne (35 tundi) välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Gümnaasiumiastmes peab kursusehinde väljapanemiseks olema vähemalt 3 arvestuslikku hinnet.

(3) Aineõpetaja annab kursuse alguses õpilastele teada, millisel määral tundides osalemise protsent kursusehinnet mõjutab.

(4) Kui õpilane on ainetunnist puudunud rohkem kui 20%, on üldjuhul¹ õpetajal õigus jätta kursus tagasisidestamata või koostada täiendav arvestuslik õppeülesanne. Järele vastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Kokkuleppest teavitab aineõpetaja ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.

(5) Kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne kursuse lõppu, kantakse hinne kas järgmisse kursusesse või jäetakse kursusehinne kuni 10 päevaks lahtiseks.

(6) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kursuse vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindele "nõrk".

(7) Õppeaasta viimase kursuse, samuti aasta- ja kooliastmehinded (ka „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“) pannakse välja hiljemalt päev enne õppeperioodi lõpetavat õppenõukogu (juunis).

(8) 10. ja 11. klassis pannakse õppeperioodi lõpus välja aastahinded. Aastahinne lisatakse õppeaines viimase kursuse hinde taha "kursus" kommentaari lahtrisse.

(9) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.

Kooliastmehinne ei ole kursusehinnete keskmine, vaid arvestatakse ainespetsiifikat, kursuste sisu ja õpilase arengut.

(11) Kooliastmehinded 12. klassis pannakse välja hiljemalt 31. maiks.

(12) Kui aineõpetajal ei ole kokkuvõtvad hinded õigeaks ajaks välja pandud, siis on klassijuhatajal õigus need ise välja panna.

(13) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

¹ Üldjuhul kui kursuse hindamisjuhend ei sätesta teisiti

(14) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

8. HINNETE MÄRKIMINE

(1) Protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimine õppeinfosüsteemis Stuudium:

- 1) sooritatud töö – numbriline hinne 5 palli süsteemis või „AR“ ehk „arvestatud“ ja „MA“ ehk „mittearvestatud“;
- 2) lõpetamata või tähtjaks esitamata kohustuslik õpiülesanne märgitakse tähisega „T“;
- 3) parandatud töö või järeletehtud töö märgitakse saadud hinne pärast kaldkriipsu. Kui järelevastamine on kokkulepitud tähtjaks sooritamata, asendatakse mäрге „T“ hindega „1“ (nõrk) või hinnanguga „MA“;
- 4) tähtjaks välja panemata kursusehinne märgitakse tähisega „MH“ (hindamata kursus õpetajapoolse kommentaariga, millised tingimused tuleb õpilasel hinde saamiseks täita;
- 5) mäрге „MH“ asendatakse kursusehindegaga kuni kümne tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks tööpäeva enne õppenõukogu;
- 6) protsessi- ja arvestuslike hinnete märkimisel võib kasutada numbrilise hinde järel plusse ja miinuseid (+,-), kokkuvõtivate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- 7) arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

(2) Teiste Stuudiumis kasutatavate tähiste selgitused:

- ! – tähelepanu juhtimine (alati lisatakse õpetaja kommentaar, märki ei eemaldata)
- H – tundi hilinemine
- P - õpilane puudub
- K – kodune töö on tegemata
- v - õpilane puudub seoses kooli esindamisega või osaleb õppekäigul
- D - distantsoõpe (sh põimõpe, veebiõpe)

9. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

- (1) Arvestuslike tööde järelevastamine on kohustuslik.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, võib õpetaja anda õpilasele võimaluse järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (3) Arvestades kujundava hindamise põhimõtteid, antakse õpilasele üldjuhul üks kord kümne õppepäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.
- (5) Aineõpetajatel on ette- või järeleõppimiseks ning õpilaste teadmiste süvendatud omandamiseks konsultatsiooniajad Stuudiumis.
- (6) Järelevastamist ei pea õpetaja võimaldama juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine ja õpiülesannet on hinnatud hindega „1“ („nõrk“).

10. ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE

- (1) Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), jäetakse õpilane aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Õpetaja fikseerib täiendava õppetöö tulemused Stuudiumis, kus on õpilasele avatud eraldi päevik.
- (2) Kui õpilane on täiendava õppetöö sooritanud vähemalt hindele „3“ („rahuldav“), muudetakse kursusehinnet ning tehakse vastav märke hinde märkuste lahtrisse.
- (3) Kui gümnaasiumiõpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), ei jäeta õpilast täiendavale õppetööle, vaid arvatakse ta juunikuu esimese õppenõukogu otsuse alusel koolist välja.
- (4) Gümnaasiumis algab täiendav õppetöö õppeperioodi lõpetava õppenõukogu otsusest juunis ja lõppeb vähemalt päev enne õppeaasta viimast õppenõukogu augustis.
- (5) Õppenõukogu otsusega võib viia gümnaasiumiõpilase üle järgmisse klassi ka juhul, kui mõjuval põhjusel puudumise tõttu ei ole kursusehinnet välja pandud. Sel juhul määratakse õpilasele individuaalne tugisüsteem ja vähemalt hinde „3“ („rahuldav“) tingimuste täitmise tähtaeg. Kui tingimusi ei ole tähtajaks täidetud, arvatakse õpilane koolist välja.

11. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- (1) Kadrina Keskkoolis lõpetab gümnaasiumi õpilane:
 - 1) kes on läbinud kooli õppekavas määratud kohustuslikud, suuna- ning valikkursused;
 - 2) kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“, valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - 3) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
 - 4) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - 5) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.
- (2) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena või on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ning on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi; õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
- (3) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga. Rahvusvaheliselt tunnustatud keeleeksami tunnistuse või tõendi alusel võib direktori otsusega lugeda sooritatuks ka gümnaasiumi koolieksami samas keeles.
- (4) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 1 nimetatud eksamid ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu.
 - 1) Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.
 - 2) Kool loob võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina isikule, kes on esitanud sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

3) Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavad õpitulemused.

(6) Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustab õppenõukogu.

12. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD

(1) Õppenõukogu otsustab:

1) õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise;

2) millises gümnaasiumiastme klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane;

3) millises klassis jätkab õpinguid välisriigi koolis õppinud õpilane;

4) millises klassis jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

5) millises klassis jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;

6) gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;

7) õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga.

13. ÕPILASE TUNNUSTAMINE

(1) **Kuldmedaliga tunnustatakse** gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel kõigi õppeainete kooliastmehinne, koolieksamihinne ja gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöo hinne "väga hea", kes käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

(2) **Hõbemedaliga tunnustatakse** gümnaasiumilõpetajat, kellel on lõputunnistusel hinded „väga hea“ ja kuni kaks hinnet "hea", kes käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid. Kaks hinnet „hea“ võib olla:

1) kas kuni kahe õppeaine kooliastmehinne;

2) kas ühe õppeaine kooliastmehinne ja koolieksamihinne või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöo hinne;

3) kas koolieksamihinne ja/või gümnaasiumiastme jooksul sooritatud praktilise või uurimistöo hinne.

(3) Gümnaasiumi lõpuklassi õpilane võib taotleda pärast viimase õppeperioodi lõppu ühe kursusehinde aluseks olevate õpiülesannete järelevastamise ja kursusehinde muutmise võimalust, kui sellest sõltub Kadrina Keskkooli lõpetamine kuldmedaliga. Sellise taotluse esitab õpilane direktorile ning järelevastamise aja ja viisi kokkuleppimiseks pöördub aineõpetaja poole.

(4) Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

(5) **Kooli kiituskiri** "Väga hea õppimise eest" antakse õpilasele õppenõukogu otsusega järgmistel tingimustel:

1) kõikide ainete (v.a kehaline kasvatus) aastahinne „väga hea“;

- 2) kehalise kasvatusa aastahinne vähemalt „hea“;
 - 3) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.
- (5) **Kooli tänukiri** "Hea ja väga hea õppimise eest" antakse õpilasele õppenõukogu otsusega järgmistel tingimustel:
- 1) kõikide ainete aastahinne "hea" või "väga hea";
 - 2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.
- (6) **Kiituskiri** "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" antakse õpilasele õppenõukogu otsusega järgmistel tingimustel:
- 1) kõik kursusehinded antud aines "hea" ja/või "väga hea";
 - 2) väljapaistvad tulemused maakondlikel, vabariiklikel olümpiaadidel, võistlustel jm;
 - 3) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.
- (7) **Kooli auraamatusse kantakse** õppenõukogu otsusega gümnaasiumi lõpetaja(d), kelle
- 1) õppeedukus on „hea“ ja „väga hea“;
 - 2) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
 - 3) esindas edukalt kooli olümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ja/või osales aktiivselt tunnivälises tegevuses.

14. HINDAMISJUHENDI MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

- (1) Kadrina Keskkooli hindamisjuhendi muutmise ja täiendamise toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.